

BUCHMESSEN-CHECKLISTE FÜR AUTOR:INNEN



Stand & Ausstattung

- Tischdecke (B1-zertifiziert)
- Aufbauplanung (Tischlayout vorab testen)
- Präsentationsmaterial

- Aufbewahrungskisten (für Goodies, Snacks & Co.)
- Roll-up-Banner

Kontakte & Kommunikation

- Visitenkarten
- Flyer/Infomaterial
- Ansprechperson vor Ort

☎-Nummer: _____

Nach der Messe

- Einnahmen/Verluste dokumentieren
- Nachbereitung
- Netzwerk pflegen



Zum Mitnehmen

Für den Stand

Bücher

Goodies

Kassensystem

Verkaufsunterlagen (Preisliste/-schilder ...)

Für dich persönlich

Verpflegung

Kleidung

Notfall-Set (Kopfschmerztabletten, Desinfektionsmittel ...)

Technik & Zubehör

Ladekabel/Powerbank

Werkzeug (z. B. Schere, Klebeband, Kugelschreiber, Tacker ...)



Fragen zur Checkliste?

Über den QR-Code erreichst du den zugehörigen Blogpost.

